

Kaufmännischer Sachbearbeiter Property Management (m/w/d), z. B. Immobilienkauffrau (m/w/d)

Feste Anstellung, Vollzeit, Teilzeit, mobiles Arbeiten möglich

IHRE AUFGABEN

Sie betreuen eigenverantwortlich unsere qualitativ hochwertigen Gewerbeimmobilien und sind Ansprechpartner (m/w/d) für mietvertragliche und objektspezifische Themen:

- Sie erarbeiten Maßnahmen zur Mietergewinnung und Mieterbindung und setzen diese um
- Dabei arbeiten Sie eng mit unserem Asset Management zusammen und unterstützen bei Nach- und Neuvermietungen
- Auch das Mietvertragsmanagement, inklusive der Überwachung der Rechte und Pflichten, liegt in Ihren Händen
- Sie führen die Nebenkostenabrechnungen sowie Mietanpassungen durch und verantworten das Forderungsmanagement
- Sie steuern Dienstleister des technischen und infrastrukturellen Managements und überwachen die ausgeführten Arbeiten, um eine optimale Bewirtschaftung der Liegenschaften (Facility Management) zu gewährleisten

SIE BRINGEN MIT

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z. B. zur Immobilienkauffrau / zum Immobilienkaufmann (m/w/d), ein betriebswirtschaftliches Studium im Bereich Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation, z. B. Immobilienökonom (m/w/d)
- Eine der Position angemessene Berufserfahrung in der Verwaltung bzw. im Property Management von Gewerbeimmobilien
- Einen routinierten Umgang mit MS Office sowie idealerweise Kenntnisse in iX-Haus-/ oder Yardi
- Eine starke Zahlenaffinität sowie ein gutes technisches Verständnis, um die Immobilien und Dienstleister umfassend betreuen und steuern zu können
- Eine eigenverantwortliche, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise sowie Teamgeist
- Ein sicheres Auftreten sowie Verhandlungs- und Kommunikationsstärke

WAS WIR BIETEN

- Eine mitarbeiterorientierte Einarbeitung und Weiterbildungsangebote
- Ein professionelles Arbeitsumfeld mit Verantwortung und Raum für Eigeninitiative
- Mobiles Arbeiten möglich
- Arbeit in Teilzeit, ab 16 Stunden/Woche
- Betriebssport und Company Events
- Kostenlose Getränke und frisches Obst
- Corporate Benefits mit exklusiven Rabatten
- Moderne Arbeitsplätze in zentraler Innenstadtlage mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV

SIE SIND INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins:

DFH Group GmbH

Friedrichstraße 14
70174 Stuttgart

Frau Andrea Birnbaum

Telefon +49 711 32 65 325
personal@dfh-group.de
www.dfh-group.de

ÜBER UNS

Die DFH-Gruppe mit Sitz in Stuttgart, Köln und München ist mit einem Immobilienvermögen von derzeit über 3,5 Milliarden Euro einer der führenden Asset- und Investment-Manager in Deutschland. Als Teil der Zech Group konzipieren wir seit mehr als 30 Jahren Immobilien-Investments für rund 60.000 private und institutionelle Investoren und entwickeln die Werte der Immobilien weiter. Der Fokus liegt auf Büro- und Gewerbeimmobilien im Inland.

Unser wertvollstes Kapital sind dabei unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – sie tragen mit ihrer Kompetenz und ihrer Persönlichkeit zum Erfolg unseres Unternehmens bei.

Unsere Stellenausschreibungen sind für alle Menschen offen.