

Asset Manager (m/w/d), gern Immobilienwirtin (m/w/d)

Feste Anstellung, Vollzeit, Teilzeit möglich

IHRE AUFGABEN

- Sie verwalten, steuern und kontrollieren eigenverantwortlich ein gewerbliches Immobilienportfolio mit Fokus auf Bürogebäuden
- Sie verantworten die Auswahl und die Beauftragung von Dienstleistern, insbesondere für das kaufmännische und technische Property Management und steuern und überwachen diese
- Sie steuern Vermietungsprozesse und wirken aktiv mit bei Mietvertragsverhandlungen
- Sie sind Ansprechpartner (m/w/d) für unsere (Groß-)Mieter
- Sie entwickeln nachhaltige Objektstrategien und setzen diese um
- Die stetige Identifikation von Kostentreibern und renditemindernden Faktoren sowie die Entwicklung und Umsetzung von innovativen und nachhaltigen Lösungsmöglichkeiten gehören ebenso zu Ihren Aufgaben
- Sie sind verantwortlich für die laufenden Rendite- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen sowie den Abgleich von Forecast- und Budgetplanungen einschließlich der Erstellung von entsprechenden Reports

SIE BRINGEN MIT

- Ein abgeschlossenes kaufmännisches Studium mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation, z. B. Immobilienökonom (m/w/d)
- Berufserfahrung in der Vermietung und Verwaltung von Gewerbeimmobilien sowie sehr gute Marktkenntnisse
- Eine eigenverantwortliche, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Ein sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Teamgeist
- Eine starke Zahlenaffinität
- Einen routinierten Umgang mit MS Office
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse

WAS WIR BIETEN

- Eine mitarbeiterorientierte Einarbeitung und Weiterbildungsangebote
- Ein professionelles Arbeitsumfeld mit Verantwortung und Raum für Eigeninitiative
- Mobiles Arbeiten möglich
- Arbeit in Teilzeit, ab 16 Stunden/Woche
- Betriebssport und Company Events
- Kostenlose Getränke und frisches Obst
- Corporate Benefits mit exklusiven Rabatten
- Moderne Arbeitsplätze in zentraler Innenstadtlage mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV

SIE SIND INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins:

DFH Group GmbH

Friedrichstraße 14
70174 Stuttgart

Frau Andrea Birnbaum

Telefon +49 711 32 65 325
personal@dfh-group.de
www.dfh-group.de

ÜBER UNS

Die DFH-Gruppe mit Sitz in Stuttgart, Köln und München ist mit einem Immobilienvermögen von derzeit über 3,5 Milliarden Euro einer der führenden Asset- und Investment-Manager in Deutschland. Als Teil der Zech Group konzipieren wir seit mehr als 30 Jahren Immobilien-Investments für rund 60.000 private und institutionelle Investoren und entwickeln die Werte der Immobilien weiter. Der Fokus liegt auf Büro- und Gewerbeimmobilien im Inland.

Unser wertvollstes Kapital sind dabei unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – sie tragen mit ihrer Kompetenz und ihrer Persönlichkeit zum Erfolg unseres Unternehmens bei.

Unsere Stellenausschreibungen sind für alle Menschen offen.